

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Г.П. Гирис

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей

с. Лазо  
20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
8. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
9. ОБНОВЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
10. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
11. ТИРАЖИРОВАНИЕ, РАСПОСТРАНЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма титульного листа и содержания рабочей программы общеобразовательных предметов

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма титульного листа и содержания рабочей программы дисциплин обязательной части учебных циклов ППКРС (учебная дисциплина)

ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма титульного листа и содержания рабочей программы профессионального модуля

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Лист ознакомления

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение «О порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей» (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рассмотрения и утверждения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» (далее - колледж).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения педагогическими сотрудниками колледжа, обеспечивающими реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 26.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»; Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 9 06-259).

## **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

**Междисциплинарный курс - МДК** - это система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций обучающимися в рамках профессионального модуля;

**Образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена, программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих) - ОП (ППССЗ, ППКРС)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**Общие компетенции - ОК** - совокупность социально - личностных качеств выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определенном квалификационном уровне;

**Профессиональные компетенции - ПК** - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной профессиональной деятельности;

**Профессиональный модуль - ПМ** - часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности;

**Предметная (цикловая) комиссия - ПЦК** - объединение преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

**Среднее профессиональное образование - СПО** - средний уровень профессионального образования;

**ОБП – общеобразовательный базовый предмет;**

**УД - учебная дисциплина;**

**Федеральный государственный образовательный стандарт - ФГОС** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Рабочая программа - это нормативный документ, предназначенный для реализации требований к содержанию и подготовке обучающихся по конкретному предмету, дисциплине/МДК, ПМ согласно учебному плану профессий, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания какого-либо предмета, дисциплины/МДК, ПМ; регламентирует как деятельность преподавателей, так и работу обучающихся.

4.2 Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекционные занятия, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа и т.д.).

4.3 Рабочая программа разрабатывается преподавателем колледжа самостоятельно на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО, учебного плана и примерной программы УД, ПМ (при наличии). Если примерной программы нет в реестре, то преподаватель разрабатывает авторскую программу в соответствии с ФГОС по профессии.

4.4 Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

4.5 Составление рабочей программы является обязательным для преподавателя учебного предмета, дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

4.6 Рабочая программа учебного предмета, дисциплины (профессионального модуля) должна

соответствовать:

- уровню теоретической подготовки выпускника,
- уровню производственной (профессиональной) практики,
- требованиям к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.7 Рабочая программа учебного предмета, дисциплины (профессионального модуля) обновляется (актуализируется) ежегодно преподавателями соответствующих учебных предметов, дисциплин под руководством председателей предметных (цикловых) комиссий.

## **5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

5.1 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному предмету, учебной дисциплине (профессиональному модулю).

5.2 Задачи рабочей программы следующие:

- отражение характеристики профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы, установленных ФГОС по соответствующей профессии;
- определение цели и задач изучения предмета, дисциплины/ПМ, содержание и характер междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определение последовательности изучения модулей и тем дисциплины;
- распределение содержания учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины/профессионального модуля;
- соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине/модулю;
- отражение инновационных подходов преподавания дисциплины/профессионального модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов);
- формирование профессиональных и общих компетенций в результате освоения учебной дисциплины и конкретного профессионального модуля;
- определение основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки.

## **6. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

6.1 Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, в соответствии с учебным планом профессии.

6.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы учебного предмета, дисциплины, модуля является преподаватель(и), назначенный(ые) проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в колледже.

6.3 При разработке рабочей программы профессионального модуля должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для обучающихся;
- требования организаций - потенциальных потребителей выпускников;
- материальные и информационные возможности колледжа;

- новейшие достижения в данной области.

6.5 Процесс разработки рабочей программы учебного предмета, дисциплины, модуля включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы колледжа;
- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале колледжа;
- интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение предмета, дисциплины, модуля;
- анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке колледжа;
- анализ лабораторно-практической базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных и практических работ;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, практическое обучение и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;
- разработка проекта рабочей программы;
- обсуждение проекта рабочей программы на заседании ПЦК;
- доработка программы (при наличии замечаний);
- рассмотрение на заседании ПЦК (все программы).

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

7.1 По оформлению и структуре определено три типа образовательных программ:

Рабочая программа учебного предмета, рабочая программа учебной дисциплины и рабочая программа профессионального модуля.

7.2 **Рабочая программа учебного предмета** должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении и утверждении программы, разработчиках, рецензентах (при наличии);
- содержание программы;
- паспорт программы учебного предмета;
- структура и содержание учебного предмета;
- тематический план учебного предмета;
- условия реализации программы учебного предмета: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета;
- применение активных и интерактивных форм проведения занятий.

Рабочую программу учебного предмета оформляют в соответствии с **Приложениями А.**

**7.3 Рабочая программа учебной дисциплины** должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении и утверждении программы, разработчиках, рецензентах (при наличии);
- содержание программы;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- тематический план учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- применение активных и интерактивных форм проведения занятий.

Рабочую программу учебной дисциплины оформляют в соответствии с **Приложениями Б.**

**7.4 Рабочая программа профессионального модуля** должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении и утверждении программы, разработчиках, рецензентах (при наличии);
- содержание программы;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению; перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы; общие требования к организации образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);
- применение активных и интерактивных форм проведения занятий.

Программу профессионального модуля оформляют в соответствии с **Приложением В.**

## 7.4 Содержание рабочей программы

7.4.1 Титульный лист является первой страницей программы учебного предмета, дисциплины, модуля и содержит основные реквизиты.

7.4.2 Паспорт программы содержит название программы учебного предмета, дисциплины, модуля, описание области применения программы, цели и задачи модуля в виде требований к результатам освоения профессиональных компетенций, рекомендуемое количество часов на освоение программы.

7.4.3 При описании области применения программы указывается, что программа учебного предмета, дисциплины, модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии (указывается профессия), указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, указываются дополнительные возможности использования программы.

7.4.4 При описании требований к результатам освоения учебного предмета, дисциплины, модуля раскрывается целевая установка освоения с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СОО (для учебных предметов) и ФГОС СПО по профессии.

7.4.5 В разделе «Результаты освоения учебного предмета, дисциплины, модуля» указывается вид деятельности на овладение, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС СПО по конкретной профессии в табличной форме. В соответствии с учебным планом количество часов на освоение программы учебного предмета, дисциплины, модуля указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, нагрузка по учебной и производственной практике (для профессионального модуля).

7.4.6 Раздел «Структура и содержание программы» отражает тематический план учебного предмета, дисциплины, модуля, а также содержание обучения.

7.4.7 В тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов программы. Наименование раздела должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объёма времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу обучающегося, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данной дисциплины/модуля).

7.4.8 Содержание отражает структуру учебного предмета, дисциплины, модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа обучающихся с указанием отводимых часов. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы УД/ПМ. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

7.4.9 Раздел программы «Условия реализации учебного предмета, дисциплины, модуля» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса.

7.4.10 При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретного учебного предмета, дисциплины, модуля приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

7.4.11 Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине/профессиональному модулю учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно - библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

7.4.12 В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

7.4.13 Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования квалификации педагогических кадров, а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

7.4.14 Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, дисциплины, модуля». Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе предмета, дисциплины/модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

7.4.15 В целях реализации компетентного подхода, использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся введен раздел «Применение активных и интерактивных форм проведения занятий».

7.5 Требования к оформлению рабочей программы учебного предмета, дисциплины, модуля.

7.5.1 Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 14, междустрочный интервал - одинарный (в таблице 2.2 – размер шрифта 10-12, междустрочный интервал одинарный). Выравнивание по ширине.

7.5.2 Текст документа печатают на одной стороне листа.

7.5.3 При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

7.5.4 Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

7.5.5 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

7.5.6 Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют по центру страницы. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

7.5.7 Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в научной литературе.

## **8. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

8.1 Рабочая программа подлежит ежегодному рассмотрению на заседании предметной (цикловой) комиссии.

8.2 Рабочая программа рассматривается путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы.

8.3 После рассмотрения и занесения в протокол предметной (цикловой) комиссии, рабочая программа утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

## **9. ОБНОВЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

9.1 Рабочая программа ежегодно обновляется (актуализируется) до 1 сентября учебного года, вносятся изменения и дополнения (**Приложение Г**).

9.2 Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ПЦК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в ПЦК несет председатель ПЦК.

9.3 Информационное обеспечение обучения обновляется с учетом устаревания литературы, приобретения колледжем новой учебной литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций, иных информационных ресурсов.

9.4 Полное обновление рабочих программ производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО по профессиям;
- при утверждении нового учебного плана профессии;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу;
- по истечении пятилетнего срока действия рабочей программы.

9.5 Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов, в том числе внутри колледжа;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ;
- приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее;

– запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- предложения преподавателей и мастеров производственного обучения, ведущих занятия по данному ПМ или учебной дисциплине;

- решение ПЦК по результатам итогов взаимопосещений учебных занятий.

9.6 Ответственность за актуализацию рабочей программы возлагается на преподавателя(ей).

9.7 После внесения изменений документ пригоден для использования и хранения.

9.8 При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы (т.е. выпускается новая рабочая программа), которая проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).

## **10. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

10.1 Рецензирование программ не является обязательным условием.

10.2 В случае рецензирования, рецензентами могут быть ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по профилю профессии/специальности, преподаватели первой и высшей квалификационных категорий по соответствующим дисциплинам/модулям, методисты других образовательных учреждений средних профессиональных или высших учебных заведений.

10.3 Рецензент представляет свой отзыв в печатном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям образовательного стандарта, современному уровню, тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

## **11. ТИРАЖИРОВАНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

11.1 Количество экземпляров утвержденной рабочей программы и распределение определяется следующим образом:

- экземпляр №1 — контрольный, хранится в учебно-методическом отделе колледжа в комплекте ППКРС по данной профессии на бумажном и электронном носителях;

- экземпляр №2 — для использования в работе находится у преподавателя в учебном кабинете на бумажном и электронном носителях;

11.2 Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения организации-разработчика.

11.3 Рабочие программы, срок действия которых истек, аннулируются путем замены новыми.

**Форма титульного листа и содержания рабочей программы  
учебных предметов**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБП.01**

(код и название дисциплины без кавычек)

по профессии

(код и название профессии)

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета (код, наименование), в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма»

Разработчики:

РАССМОТРЕНА  
на заседании ЦК от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ОДОБРЕНА  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
- 3.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
- 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
6. ПРИЛОЖЕНИЕ

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

---

код и наименование предмета

1.1 Область применения программы

Программа учебного предмета является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО

---

Указать профессию, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Программа учебного предмета может быть использована

---

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

---

указать принадлежность учебного предмета к учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения предмета:

Освоение содержания учебного предмета обеспечивает достижение следующих **личностных результатов:**

---

**метапредметных результатов:**

---

**предметных результатов:**

---

Перечисленные знания и умения необходимы для формирования следующих общих компетенций:

---

Указываются требования к умениям и знаниям, компетенции в соответствии с ФГОСами по профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

-максимальная учебная нагрузка обучающегося \_\_ часов, в том числе:

-обязательная аудитория учебной нагрузки обучающегося \_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объём учебного предмета и виды учебной работ

Вид учебной работы	Количество
Максимальная учебная нагрузка	
Обязательная аудитория учебная нагрузка	
В том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	
Контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме (указать)	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета \_\_\_\_\_

код и наименование учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.			*	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		*	
	1			*
	2			*
	3		*	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
Тема 1.2	Содержание учебного материала		*	
	1			*
	2			*
	3		*	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
Раздел 2				
Тема 2.1	Содержание учебного материала		*	

	1			*
	2			*
	3			*
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
Тема 2.2	Содержание учебного материала		*	
	1			*
	2			*
	3			*
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
Всего			*	
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по

каждому виду), контрольных работ. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы предмета предполагает наличие учебного кабинета

\_\_\_\_\_ ; мастерских \_\_\_\_\_ лабораторий \_\_\_\_\_

Указывается при наличии

Оборудование учебного кабинета:

---

Технические средства обучения:

---

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной Литературы.

Основные источники:

---

Дополнительные источники:

---

Интернет-ресурсы:

---

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4. паспорта программы 1	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
перечисляются все общие и те профессиональные компетенции, указанные в стандарте по профессии, формирование которых происходит при изучении данной дисциплины.	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_ по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется уровень подготовки по учебному предмету.

**Форма титульного листа и содержания рабочей программы  
дисциплин обязательной части учебных циклов ППКРС  
(учебная дисциплина)**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
(код и название дисциплины без кавычек)  
по профессии  
(код и название профессии)

Рабочая программа учебной дисциплины (код, наименование дисциплины) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО) (код, наименование профессии/специальности) (дата, номер утверждения).

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма».

Разработчики:

РАССМОТРЕНА  
на заседании ЦК от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ОДОБРЕНА  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРДАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

код и наименование дисциплины

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО

---

Указать профессию, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована

---

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

---

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

---

Перечисленные знания и умения необходимы для формирования следующих общих и профессиональных компетенций:

---

Указываются требования к умениям и знаниям, компетенции в соответствии с ФГОСами по профессиям, перечисленными в п. 1.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

-максимальная учебная нагрузка обучающегося \_\_\_ часов, в том числе:

-обязательная аудитория учебной нагрузки обучающегося \_\_\_ часов;

-самостоятельной работы обучающегося \_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Количество
Максимальная учебная нагрузка	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	
В том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	
Контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме (указать)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

код и наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.			*	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		*	
	1			*
	2			*
	3			*
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа		*	
Тема 1.2	Содержание учебного материала		*	
	1			*
	2			*
	3			*
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа		*	

Раздел 2				
Тема 2.1	Содержание учебного материала		*	
	1			*
	2			*
	3			*
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа		*	
Тема 2.2	Содержание учебного материала		*	
	1			*
	2			*
	3			*
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа		*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			*	
Всего			*	
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте	

	1.4 паспорта программы	
--	------------------------	--

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета

\_\_\_\_\_ ; мастерских \_\_\_\_\_ лабораторий \_\_\_\_\_

Указывается при наличии

Оборудование учебного кабинета:

---

Технические средства обучения:

---

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

---

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной Литературы.

Основные источники:

---

Дополнительные источники:

---

Интернет-ресурсы:

---

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4. паспорта программы 1	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
перечисляются все общие и те профессиональные компетенции, указанные в стандарте по профессии, формирование которых происходит при изучении данной дисциплины.	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_ по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется уровень подготовки по учебной дисциплине.

**Форма титульного листа и содержания рабочей программы дисциплин  
обязательной части учебных циклов ППКРС  
(профессиональный модуль)**

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального модуля**  
(код и название дисциплины без кавычек)  
по профессии  
(код и название профессии)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) (код, наименование профессии) (дата, номер утверждения).

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма»

Разработчики:

РАССМОТРЕНА  
на заседании ЦК от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ОДОБРЕНА  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

код и наименование профессионального модуля

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - название ПМ) - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО / \_\_\_\_\_

---

(код, название)

Указать профессию, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля в части освоения основного вида деятельности (ВД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по профессиям, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по профессиям.

Программа профессионального модуля может быть использована

---

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование профессии/специальности СПО)

---

указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др.

---

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:  
иметь практический опыт:

---

уметь:

---

знать:

---

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по профессиям.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики - \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности \_\_\_\_\_,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

	Наименование результата обучения

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля \_\_\_\_\_

код и наименование профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	В т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная	*(ввести число)						*(повторить число)	

	нная) практика)								
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

код и наименование

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические знания, самостоятельная работы обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. ..... Номер и наименование раздела		*	
МДК 1. ..... Номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1 ..... Номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) ..... Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		

	Практические работы (при наличии, указываются темы)		
Тема 1.2	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
.....			
Номер и наименование темы	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		
	Практические работы (при наличии, указываются темы)		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указывается задания)			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....			
Учебная практика Виды работ			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ			
Раздел ПМ 2. Номер и наименование раздела			
МДК Номер и наименование МДК			
Тема 2.1. Номер и			

наименование темы			
Тема 2.2. Номер и наименование темы			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ			
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) Виды работ			
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) итоговая по модулю итоговая (концентрированная) практика) Виды работ			
Всего		* (должно соответство	

	вать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	
--	---	--

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

\_\_\_\_\_ мастерских \_\_\_\_\_

лабораторий \_\_\_\_\_ указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_ :

Технические средства

обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест

мастерской: \_\_\_\_\_ :

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

---

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: \_\_\_\_\_

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.....

2.....

3.....

Дополнительные источники:

1.....

2.....

Интернет-ресурсы:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленном Минобрнауки России.

##### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

---

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_

Мастера: \_\_\_\_\_.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоения профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (см. таблицу).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г  
(обязательное)

Форма листа обновления рабочей программы  
ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Наименование рабочей программы	Внесенные изменения в содержание рабочей программы	Дата и № протокола заседания предметной (цикловой) комиссии

Подпись / \_\_\_\_\_ /

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_